

賃貸住宅入居申込書【モニター・フリーレント】(個人用)

口振子チェック

\* 振替 ・ 振込  
\* ルーム・エー・クラブ 加入 ・ 未加入

物件No.	物件名	( 号室 )	入居予定日	指定代理店名	営業所名
所在地	〒 都・県 市 区 一 一			部屋管理形態	同上担当者
家賃	共益費	敷金 礼金 更新料	カ月 カ月 カ月	旭担当	仲介有無 有・無
特約	1.モニター ( 月間 ) 2.フリーレント ( 月 )	円、 年 月	から正規賃料)	特約合計	円減額

※めやす賃料とは賃料、共益費・管理費、敷引金、礼金、更新料を含み、賃料等条件の改定がないものと仮定して4年間賃貸した場合の1ヶ月当たり金額

申 込 者	(フリガナ)	性別	国籍	生年月日	S / H 年 月 日
	氏名	男・女			( 歳 )
	現住所	〒 E-mail			Tel ( )
	勤務先 学校名	所在地	Tel ( )	内線	
	業種	資本金	百万円	従業員数	人 設立
	所属 (支店・営業所・部・課等)	役職			税込年収 万円
	入社年月	昭和・平成 年 月	勤続年数	年 月	前勤務先 (勤続1年未満の場合)

入 居 者	氏名	続柄	性別	年齢	勤務先名または学校名	年収	電話番号
				歳		万円	( )
				歳		万円	( )
				歳		万円	( )

連 帯 保 証 人	(フリガナ)	続柄	生年月日	年 月 日	
	氏名			( 歳 )	
	現住所	〒 E-mail			Tel ( )
	勤務先	所在地	Tel ( )	内線	
	業種	資本金	百万円	従業員数	人 設立
	所属 (支店・営業所・部・課等)	役職			税込年収 万円
	勤続年数	年 月	住居	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 民間賃貸 <input type="checkbox"/> 公団・公営賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅・官舎 <input type="checkbox"/> その他( )	

現在のお住まい	1. 賃貸 ( DK,家賃 円,居住年数 年) 2. 親族と同居 3. 社宅・寮 4. 自己所有
転居される理由	1. 結婚(予定の場合 月挙式) 2. 進学 3. 狭くなった 4. 転勤 5. 更新 6. その他( )

【備考】\*駐車場を契約する場合は、別途駐車場使用申込書を記入して下さい。 ※ A F 物件住替時・口座振替取り扱い 年 月再開希望 ・ 口座変更希望 ・ その他

【その他注意事項】

- ◎ 申込者は入居条件に適さない場合、お断りすることがあります。
- ◎ 日割り家賃は、原則として入居可能日から計算いたします。但し、即入居可能物件については、貸主の承諾日より7日後からの日割り賃料発生となります。
- ◎ 契約時には下記書類が必要となります。審査が下りましたら、下記書類を取り揃え契約時にお持ち下さい。不足書類のある場合は、契約が出来ません。また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。
- ◎ 家賃の支払いは原則として口座振替でお願い致します。
- ◎ 契約締結後の解約は、一定期間前の予告が必要となります。

【個人情報の取り扱いについて】

弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の紹介、入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために利用します。詳細は下記ホームページをご覧ください。  
<http://www.asahi-kasei.co.jp/afh/info/privacy.html>  
申し込みがキャンセルとなった場合、お預かりした申込書及び書類等の原本はお客様へご返却し、コピー等は破棄致します。

10.10

契約名義人	①印鑑(銀行印) ②住民票(入居者全員分) ③所得証明書 ④健康保険証(写) ⑤運転免許書(写) ⑥通帳 ⑦学生の場合は学生証(写)
連帯保証人	①印鑑証明書 ②連帯保証人承諾書(当社指定・実印押印) ③所得証明書

上記のとおり真実を記載し、本賃貸物件への入居を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、入居申し込みは無効となり、また契約を解除されても何ら異義を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。

西暦 年 月 日

貸賃人 殿 申込者 印