

賃貸住宅入居申込書 (法人用)

振替 エック

* 振替 ・ 振込

* ルーム・エークラブ 加入 ・ 未加入

物件No.		物件名	(号室)		入居予定日	/	指定代理店名	
所在地	〒	都・県	市区	—	部屋管理形態		営業所名	
家賃	円	共益費	円	敷金	カ月	旭担当	仲介代理店名	有・無
				礼金	カ月			
			更新料	カ月	駐車場		営業所名	

※めやす賃料とは賃料、共益費・管理費、敷引金、礼金、更新料を含み、賃料等条件の改定がないものと仮定して4年間賃借した場合の1ヶ月当たり金額

申 込 者	(フリガナ)			担当部署	部	課
	会社名			担当者		
	所在地	〒	E-mail	Tel	()	内線
	業種	資本金	百万円	従業員数	人	設立
年商	万円	上場	□一部 □二部 □店頭 □非上場	主取引先銀行	銀行	支店

入 居 者	(フリガナ)	年齢	所在地	〒
	氏名	勤務先	企業名	所属部署名
	性別	男・女	所属支店 営業所 部署等	Tel () 内線
	携帯	()	役職	配偶者 □有 □無 □結婚予定
※ 転勤の場合は新勤務先を記入して下さい。		〒	Tel ()	

同 居 人	氏名	続柄	性別	年齢	勤務先名または学校名	電話番号
				歳		()
				歳		()
				歳		()

連 帯 保 証 人	(フリガナ)	契約名義人との関係		生年月日	年 月 日	
	氏名				(歳)	
	現住所	〒	E-mail	Tel ()	携帯 ()	
	勤務先	所在地	Tel ()	内線		
	業種	資本金	百万円	従業員数	人	設立
	所属 (支店・営業所・部・課等)	役職	税込年収	万円		
勤続年数	年 月 日	住居	□自己所有 □民間賃貸 □公団・公営賃貸 □社宅・官舎 □その他	居住年数	年	

【備考】 *駐車場を契約する場合は、別途駐車場使用申込書を記入して下さい。

[その他注意事項]

- ◎ 申込者は入居条件に適さない場合、お断りすることがあります。
- ◎ 日割り賃料は、原則として入居可能日から計算いたします。
但し、即使用可能物件については、貸主の承諾日より**7日**後から日割り賃料発生となります。
- ◎ 契約時には下記書類が必要となります。審査が下りましたら、下記書類を取り揃え契約時にお持ち下さい。
不足書類のある場合は、契約が出来ません。
また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。
- ◎ 契約締結後の解約は、一定期間前の予告が必要となります。

[個人情報の取り扱いについて]

10.10

弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の紹介、入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために利用します。
詳細は下記ホームページをご覧ください。

<http://www.asahi-kasei.co.jp/afh/info/privacy.html>

申し込みがキャンセルとなった場合、お預かりした申込書及び書類等の原本はお客様へご返却し、コピー等は破棄致します。

契約名義人	①印鑑(代表者印) ②印鑑証明書 ③会社謄本 ④会社案内(会社概要書・パンフレット等)
連帯保証人	①印鑑証明書 ②連帯保証人承諾書(当社指定・実印押印) ③所得証明書
入居者	①健康保険証(写) または 社員証(写)

上記のとおり真実を記載し、本賃貸物件への入居を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、入居申し込みは無効となり、また契約を解除されても何ら異義を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。

西暦 年 月 日

賃貸人 殿 申込者 印