

駐車場使用申込書 (個人用)

口振チェック

* 振替 ・ 振込

* ルーム・エー・クラブ

加入 ・ 未加入

物件No.	物件名	駐車場No.	区画	使用開始日	指定代理店名 営業所名
所在地	駐車場管理形態 保証・管理・募集			同上担当者	仲介有無 有・無
使用料	円 (消費税等含む)	当社管理物件 入居者・外部	敷金 礼金	ヶ月 ヶ月	旭担当

(フリガナ)	性別	国籍	生年月日	年	月	日
氏名	男・女		婚否	□既婚 □結婚予定 □独身		
現住所	〒			Tel ()	()	
				携帯 ()	()	
				E-mail		
勤務先 学校名	所在地	Tel ()	内線			
派遣元がある場合等の記入欄		Tel ()	内線			
業種	資本金	百万円	従業員数	人	設立	□明治 □大正 □昭和 □平成 年
所属 (支店・営業所・部・課等)	役職			税込年収	万円	
入社年月	昭和・平成 年 月	勤続年数	年 ヶ月	前勤務先 (勤続1年未満の場合)		
使用車種	プレートNo.			色		

(フリガナ)	続柄	生年月日	年	月	日		
氏名					(歳)		
現住所	〒			Tel ()	()		
				携帯 ()	()		
勤務先	所在地	Tel ()	内線				
				Tel 〒	()		
業種	資本金	百万	従業員数	人	設立	□明治 □大正 □昭和 □平成 年	
所属 (支店・営業所・部・課等)	役職			税込年収	万円		
勤続年数	年 ヶ月	住居	□自己所有 □民間賃貸 □公団・公営賃貸 □社宅・官舎 □その他()			居住年数	年

【備考】

入居者の場合は物件名と号室記入

[C (号室)]

[その他注意事項]

- ◎ 申込者は使用条件に適さない場合、お断りすることがあります。
- ◎ 日割り使用料等は、原則として使用可能日から計算いたします。
但し、即使用可能物件については、貸主の承諾日より**7日**後からの日割り使用料発生となります。
- ◎ 使用料等の支払いは原則として口座振替でお願い致します。
- ◎ 契約時には下記書類が必要となります。審査が下りましたら、下記書類を取りそろえ契約時にお持ち下さい。
不足書類のある場合は、契約が出来ません。
また、契約時に提出頂いた書類は原則として返却できません。
- ◎ 契約の解約は、**40日前**までにご連絡下さい。

[個人情報のお取り扱いについて]

弊社で取得したお客様の個人情報は、不動産物件の紹介、入居・使用申込の結果等の連絡、建物賃貸借及び駐車場使用の契約・連帯保証契約等の締結及び履行、契約後の管理・アフターサービスなどの実施、入金・支払等の経理管理及びこれらに付帯・関連する業務のために利用します。
詳細は下記ホームページをご覧ください。

<http://www.asahi-kasei.co.jp/afh/info/privacy.html>

申し込みがキャンセルとなった場合、お預りした申込書及び書類等の原本はお客様へご返却し、コピー等は破棄致します。

契約名義人	①印鑑 (銀行印) ②運転免許証 ③通帳 ④車検証 (写)
連帯保証人	①印鑑証明書 ②連帯保証人承諾書 (当社指定・実印押印)

上記のとおり真実を記載し、本駐車場の使用を申し込みます。事実と違背もしくは記載事項に虚偽があった場合、使用申し込みは無効となり、また契約を解除されても何ら異義を申し立てません。尚、貸主不承諾の場合、その理由の報告を一切要求いたしません。

西暦 年 月 日

貸賃人 殿 申込者 印